Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach

64-600 Oborniki ul. Szpitalna 2

tel.: (0-61) 29-73-600, fax. (0-61) 29-60 – 079 e-mail:szpital@szpital.oborniki.info

CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10 BDO 000082299

L. Dz. ZOUK/10/20/17

Oborniki, dnia 03.12.2020r

Wg rozdzielnika

Znak sprawy: **ZOU/10/20**

Dot: Zapytania Ofertowego **na usługę niszczenia dokumentacji niearchiwalnej kategorii B wraz z odbiorem i transportem dla SP ZOZ Oborniki.**

ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA

I. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul .Szpitalna 2 udziela odpowiedzi na złożone zapytania do postępowania :

PYTANIE NR 1

W jakim celu dokumentacja ma być ważona na miejscu, skoro rozliczenie ma się odbywać w mb?

Odpowiedź: Dokładna ilość dokumentacji ma zostać ustalona na podstawie ilości mb. W związku z błędnym zapisem dotyczącym ważenia odpadów Zamawiający dokona modyfikacji.

PYTANIE NR 2

Zgodnie z aktualnymi przepisami gospodarki odpadami, nie ma ogólnej decyzji dotyczącej transportu i zbierania odpadów. Takową posiadaliśmy, jednak po zmianie przepisów są licencje na dane grupy odpadów, natomiast dokumenty NIE SĄ odpadami, natomiast wytwórcą odpadu jest firma która zmieli powyższe.

Odpowiedź: Zamawiający nie klasyfikuje usługi odbioru, transportu i zniszczenia dokumentów jako odpady, lecz przekazuje dokumenty do rozdrobnienia / zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich odczytanie zgodnie z obowiązującymi procedurami. W związku z powyższym Zamawiający wymaga od Wykonawców posiadania odpowiedniej licencji lub zezwolenia na transport w/w ładunku do miejsca zniszczenia.

PYTANIE NR 3

Czy poświadczenie bezpieczeństwa jest dla Państwa absolutnie wymagane? Uprzejmie informuję że posiadamy certyfikat ISO w tym zakresie i większość placówek publicznych akceptuje tego typu Certyfikat. Ponadto z naszych usług korzysta Ministerstwo Sprawiedliwości, a nasi pracownicy przechodzą specjalne szkolenie w Krajowym Rejestrze Karnym.

Odpowiedź: Tak, Zamawiający wymaga poświadczenia bezpieczeństwa osobowego dla osób biorących udział w realizacji zamówienia.

MODYFIKACJA ZAPISÓW

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2 dokonuje modyfikacji zapisów Zapytania Ofertowego (SIWZO) oraz umowy w następujący sposób:

1. W SIWZO w Rozdz. I pkt 2 było:

- Mierzenie odbieranych dokumentów w obecności pracownika Zamawiającego przy użyciu legalizowanej wagi Wykonawcy,

Powinno być:

- Mierzenie odbieranych dokumentów w obecności pracownika Zamawiającego

2. W SIWZO w Rozdz. I w pkt 5 było:

Rozliczenie usługi będzie następować za faktyczną ilość mb dokumentacji przekazanej do zniszczenia.
W ramach wyceny oferty, Wykonawca winień zapewnić załadowanie przez swoich pracowników opakowań / pojemników do własnego środka transportu wraz z ich zważeniem oraz dostarczeniem do miejsca zniszczenia.

Powinno być:

Rozliczenie usługi będzie następować za faktyczną ilość mb dokumentacji przekazanej do zniszczenia.
W ramach wyceny oferty, Wykonawca winień zapewnić załadowanie przez swoich pracowników opakowań / pojemników do własnego środka transportu wraz z **określeniem ich rzeczywistej ilości** oraz dostarczeniem do miejsca zniszczenia.

3. W SIWZO w Rozdz. I w pkt 7 było:

Po stronie Wykonawcy w trakcie odbioru leży zobowiązanie odpowiedniego zabezpieczenia przejmowanej dokumentacji przed dostępem osób trzecich. Wykonawca po spakowaniu i zważeniu odpadów sporządza protokół odbioru przejęcia dokumentów z bieżącą datą. Protokół potwierdza wyznaczony przez Zamawiającego pracownik wydający dokumentacje do zniszczenia.

Powinno być:

Po stronie Wykonawcy w trakcie odbioru leży zobowiązanie odpowiedniego zabezpieczenia przejmowanej dokumentacji przed dostępem osób trzecich. Wykonawca po spakowaniu i **określeniu ilości dokumentacji** sporządza protokół odbioru przejęcia dokumentów z bieżącą datą. Protokół potwierdza wyznaczony przez Zamawiającego pracownik wydający dokumentacje do zniszczenia.

4.W SIWZO w Rozdz. V w pkt. 2 było:

- Decyzja odpowiedniego organu zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu w/w dokumentów

Powinno być:

- **Licencja / zezwolenie na transport dokumentacji niearchiwalnej przekazanej do zniszczenia**

5. W załączniku nr 3 w § 1 ust. 2 pkt b) było:

b) zważenia odbieranej dokumentacji przy użyciu legalizowanej wagi, w obecności pracownika Zamawiającego;

Powinno być:

b) **zmierzenia (określenia ilości) odbieranej dokumentacji w obecności pracownika Zamawiającego;**

WPROWADZONE ZMIANY TREŚCI SĄ WIĄŻĄCE DLA WSZYSTKICH WYKONAWCÓW I NALEŻY JE UWZGLĘDNIĆ PRZY SPORZĄDZANIU OFERTY.

Załączniki:

Zapytanie Ofertowe – po modyfikacji

Załącznik nr 3 – wzór umowy po modyfikacji

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach

mgr Małgorzata Ludzkowska